



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

43387JV/LS

Heden, achttien december tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mr. -----  
 Marc Léon van Dijk, notaris te Oud-Beijerland:-----

1. de heer mr. Maarten Johannes Toet, geboren te 's-Gravenhage op drie ----  
 maart negentienhonderd twee en vijftig (03-03-1952), wonende te 3262 EH  
 Oud-Beijerland, Houtmanstraat 38, zich legitimerende met paspoort, -----  
 nummer: NR370J8K9, gehuwd;-----
2. de heer Dirk Cyriel Winkelman, geboren te Rotterdam op negen en twintig -  
 december negentienhonderd drie en zeventig (29-12-1973), wonende te ---  
 3062 DM Rotterdam, Prinses Julianalaan 94, zich legitimerende met -----  
 paspoort, nummer: NW768P610, ongehuwd en geregistreerd partner, -----  
 handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris en tezamen het dagelijks -  
 bestuur van de **Stichting de Rotterdamse Avondschool (STRAS)**, gevestigd  
 te Rotterdam, feitelijk gevestigd te 3037 SK Rotterdam, Bergwegplantsoen 10, -  
 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, onder -----  
 nummer 24375506, en als zodanig bevoegd deze stichting, hierna te noemen: -  
*de stichting*, te vertegenwoordigen.-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, gaven te kennen:-----

- bij akte op twee en twintig maart tweeduizend vijf (22-03-2005) verleden is -  
 de stichting opgericht;-----
- bij akte, op drie en twintig september tweeduizend acht (23-09-2008) -----  
 verleden voor mr. M.A.J.C.M. van Agt, notaris te Rotterdam, zijn de statuten  
 van de stichting laatstelijk gewijzigd;-----
- het bestuur van de stichting heeft bij vergadering op besloten tot algehele --  
 wijziging van de statuten van de stichting;-----
- de Raad van Toezicht van de stichting heeft in haar vergadering het -----  
 voorstel tot statutenwijziging goedgekeurd.-----

Ter uitvoering van voormeld besluit stellen de verschenen persoon, handelend -  
 als gemeld, de statuten van de stichting vast, zodat deze luiden als volgt:-----

### STATUTEN-----

#### Artikel 1 – Naam, zetel en duur-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting STRAS**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rotterdam.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel--

#### Artikel 2 – Doel-----

1. De stichting stelt zich ten doel het werken aan het optimaliseren van kansen  
 van mensen met een verstandelijke beperking om een zo zelfstandig en ----  
 volwaardig mogelijke positie in de samenleving te verwerven.-----
2. Het werkgebied van de stichting omvat met name de omgeving van -----  
 Rotterdam, zij het dat het bestuur kan besluiten bepaalde activiteiten ook ---  
 elders op te zetten.-----
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door -samen met andere -----  
 organisaties- te werken aan het verbeteren van de positie van mensen met  
 een verstandelijke beperking. De focus ligt hierbij op het ontwikkelen van ---



innovatieve projecten op het gebied van wonen, werken en recreatie. Doel - van de projecten is het creëren van volwaardige plek in de maatschappij ---- voor deze groep mensen. -----

4. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.-----

### **Artikel 3 – Vermogen**-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

1. Het stichtingskapitaal; -----
2. Subsidies en donaties; -----
3. Erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
4. Eventuele andere verkrijgingen en baten. -----

### **Artikel 4 – Bestuur**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal ---- leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het --- bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond één maal herkiesbaar, zodat de maximale zittingsduur acht (8) jaar bedraagt. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de ---- plaats in van zijn voorganger. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ---- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige - overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het ----- bepaalde in artikel 7. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Zij kunnen aanspraak maken op vergoeding van de door - hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of ----- werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. -----

### **Artikel 5 – Bestuursvergadering en bestuursbesluiten**-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Rotterdam, of indien alle --- bestuursleden daarmee instemmen elders. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ---- voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk ----- verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden --- gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd -- zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ---- formaliteiten. -----



4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de - dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -- middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan ----- oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -- vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij ----- diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door -- de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter ----- daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door ----- degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ----- gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich tijdens een ----- vergadering door een medebestuur lid laten vertegenwoordigen onder ----- overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der ----- vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor - een (1) medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per email hun --- mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor ----- zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit --- vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ----- ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist - de voorzitter. -----

#### **Artikel 6 – Bestuursbevoegdheid**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, - vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----



3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. De stichting heeft een directeur.
5. Het bestuur is de opdrachtgever van de directeur. Zij stelt een directiestatuut vast om de bevoegdheden van de directeur te concretiseren.

#### **Artikel 7 – Vertegenwoordiging**

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

#### **Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. Door overlijden van een bestuurslid;
2. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. Bij schriftelijke ontslagneming;
4. Alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 9 – Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee (2) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

#### **Artikel 10 – Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### **Artikel 11 – Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.



3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van --- het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.-----

#### **Artikel 12 – Ontbinding en vereffening**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -- mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van --- activiteiten ten behoeve van verstandelijk gehandicapten.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste -- vereffenaar. -----

#### **Artikel 13 – Slotbepalingen**-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----

#### **AANGEHECHTE STUKKEN**-----

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht:-----  
- notulen. -----

#### **SLOT**-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden ten slotte dat de - notulen van de bestuursvergadering aan deze akte zijn gehecht.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Oud-Beijerland op de datum in het hoofd van -- deze akte gemeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.-----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te --- hebben kennis genomen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst --- door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

